|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.Dokumen** : SOP/UMM/05 | **STANDARD OPERATING PROCEDURE** | **NAMA PERUSAHAAN** |
| **Tgl Berlaku** : 1 Mei 2016 |
| **Status Revisi** : 00 | **PEMBERSIHAN SISA RENOVASI GEDUNG** |
| **Halaman** : 1/1 | **Departemen** **: UMUM/MAINTENANCE** |

**1. TUJUAN**

Untuk mengawasi kontraktor membersihkan sisa renovasi gedung.

**2. CAKUPAN**

Seluruh renovasi di perusahaan.

**3. DEFINISI**

MUM = Manager Umum

SPUM = Supervisor Umum

**4. DOKUMEN**

**5. RINCIAN PROSEDUR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **KEGIATAN** | **TANGGUNG JAWAB** |
| 5.1  5.2  5.3  5.4  5.5  5.6  5.7  5.8  5.9 | Menjelaskan kepada kontraktor kondisi dan peraturan kerja di Perusahaan.  Menanda tangani form Pembersihan Sisa Renovasi  Membersihkan puing-puing ditempat kerja, minimum 1 x sehari.  Melindungi daerah kerja dan daerah disekitarnya (dinding, lantai, perabot, dll) dengan baik, untuk menghindari kerusakan-kerusakan pada daerah sekitarnya.  Mengawasi hasil kerja, jika tidak dapat diterima melanjutkan ke langkah 5.6, jika dapat diterima melanjutkan ke langkah 5.9.  Memperbaiki pekerjaan yang tidak memuaskan.  Mengawasi perbaikan dan diskusikan langsung dan / atau tertulis ke kontraktor atau jika perlu merekomendasikan kepada DPB untuk memutuskan kontrak dengan kontraktor.  Jika dapat diterima melanjutkan ke langkah 5.9, jika tidak melanjutkan ke langkah 5.6.  Menyelesaikan pekerjaan sesuai SPK. | MUM  Kontraktor  Kontraktor  Kontraktor  TKUM, SPUM  Kontraktor  SPUM, MUM  SPUM, MUM  Kontraktor |